**DJEČJI VRTIĆ ZVONČICA**

**10360 SESVETE**

**Trg Lovre Matačića 9**

**KATALOG INFORMACIJA**

**DJEČJEG VRTIĆA ZVONČICA**

Sesvete, prosinac, 2015.godine

Temeljem članka 4. Zakona o pravu na pristup informacija (NN broj:172/03,144/10) i članka 3. Pravilnika o pravu na pristup informacijama, ravnateljica Dječjeg vrtića Zvončica, Radmila Rukavina,prof. dana 02.12.2015. donosi

**KATALOG**

**INFORMACIJA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČICA**

**1. UVODNE NAPOMENE**

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže ili koje nadzire Dječji vrtić Zvončica te informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Dječji vrtić Zvončica, kao javna ustanova, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Vrtića:

* Informacije o ustroju Vrtića
* Informacije o zaposlenicima(osim osobnih podataka zaštićenih zakonom)
* Informacije o aktivnostima vrtića
* Informacije o pravnim i drugim aktima vrtića
* Informacije o programima i aktivnostima koje vrtić provodi
* Informacije o načinu i pravilima načina upisa djece u vrtić

2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama

3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže informacije

4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

5. davanjem priopćenja sredstvima javnog informiranja

**2. OPĆI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU Zvončica**

**Naziv vrtića: Dječji vrtić Zvončica**

**Sjedište: Trg Lovre Matačića 9, Sesvete**

**Osnivač i vlasnik: Radmila Rukavina**

**Pravni položaj vrtića: Javna ustanova**

**Matični broj: 1748947**

**OIB: 15619072576**

**Žiro-račun: HR7824020061100289897**

**Kontak informacije:** **djecji.vrtic.zvoncica@zg-t.com.hr**

**Djelatnost:**

Predškolski odgoj i naobrazba te skrb o djeci predškolske dobi.

Poslovi u okviru djelatnosti Dv Zvončica su: njega, odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. U okviru svoje djelatnosti vrtić organizira i provodi redoviti cjelodnevi 10- satni program njege,odgoja,naobrazbe,zdravstvene zaštite,prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi te dodatne kraće programe.

**Unutarnje ustrojstvo:**

Unutanjim ustrtojstvom vretića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem stručno-pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih, i pomoćno-tehničkih poslova.

**Upravljanje vrtićem:**

Dječjim vrtićem Zvončica upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova, a ravnateljica je poslovodni i stručni voditelj vrtića. Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač na prijedlog Upravnog vijeća, a imenuje se na vrijeme od četiri godine.

**Stručno tijelo vrtića:**

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju progranme predškolskog odgoja u vrtiću čine Odgajateljsko vijeće. Odgajateljsko vijeće sudjeluje u utrvrđivanju Godišnjeg plana i programa vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad, te obavlja i druge posolove utvrđene zakonom, statutom i opći aktima vrtića.

**Opći akti vrtića su:**

* Statut
* Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrtića
* Pravilnik o radu
* Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
* Pravilnik o zaštiti na radu
* Pravilnik o zaštiti od požara
* Poslovnik o radu Upravnog vijeća
* Drugi opći akti koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonima i propisima

**3. SADRŽAJI KATALOGA INFORMACIJA**

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Dv Zvončica i to kako slijedi:

a) pregled informacija

b) namjena informacija

c) način osiguravanja prava na pristup informacijama

d) izuzeci od primjena prava na pristup informacijama

**a) Pregled informacija**

Dječji vrtić Zvončica posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire slijedeće informacije:

* informacije o ustroju i nadležnosti Vrtića
* informacije o zaposlenicima (osim osobnih podataka zaštićenih zakonom)
* informacije o aktivnostima Vrtića
* informacije o pravnim i drugim aktima Vrtića
* informacije o načinu i pravilima upisa djece predškolske dobi
* informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Vrtića
* informacije o provođenju postupka javne nabave (sukladno Zakonu o javnoj nabavi)

**b) Namjena informacija**

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

**c) Način osiguravanja prava na pristup informacijama**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga Dječji vrtić Zvončica omogućava na slijedeći način:

Putem web-stranice Vrtića, neposrednim davanjem informacije (usmeno), uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata, davanjem priopćenja sredstvima javnog informiranja, na drugi odgovarajući način (putem dnevnog tiska, oglasna ploča Vrtića i dr.).

i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

**d) Izuzeci od primjene prava na pristup informacijama**

1. Vrtić će uskratiti pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka (vojna, službena, poslovna, profesionalna ili osobna tajna, isprava sa sadržajem tajnosti).

* **Vojna tajna**  je podatak koji je zakonom, drugim aktom ili općom aktom nadležnog

tijela donesenim na temelju zakona proglašen vojnom tajnom.

* **Službena tajna** je podatak koji je prikupljen i koristi se za potrebe javnih tijela, a koji

je zakonom, drugim propisom ili općim aktom nadležnog tijela donesenim na temelju

zakona proglašen službenom tajnom.

* **Poslovna tajna** je podatak koji je kao poslovna tajna određen zakonom, drugim propisom ili općim aktom trgovačkog društva, ustanove ili druge pravne osobe, a koji predstavlja proizvodnu tajnu, rezultate istraživačkog ili konstrukcijskog rada, te drugi podatak zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za njezine gospodarske interese.

**Poslovnu tajnu predstavljaju slijedeći podaci:**

1. Isplatne liste zaposlenika
2. Podaci iz dokumentacije i evidencije iz Pravilnika o obrascima i sadržaju

pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću i to: matična knjiga djece, knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece, dosje djeteta s posebnim potrebama

1. Podaci iz obrazaca, dokumentacije i evidencije iz Pravilnika o obrascima

zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću, i to: zdravstveni karton djeteta, evidencije antropometrijskog mjerenja djeteta, evidencije bolesti i cijepljenosti djeteta, evidencija ozljeda djeteta (osim na zahtjev roditelja, skrbnika ili usvojitelja, te osiguravatelja)

1. Podaci o zdravstvenom stanju zaposlenika
2. Sadržaj posebnog programa čiji je autor dječji vrtić
3. Natječajna dokumentacija, osim dokumentacija iz postupka javne nabave
4. Podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću
5. Mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
6. Dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića.

 Osnovna svrha čuvanja poslovne tajne je zaštita sigurnosti poslovanja Vrtića.

* **Profesionalna tajna** je podatak o osobnom ili obiteljskom životu stranaka koji saznaju odvjetnici, branitelji, javni bilježnici, doktori medicine, doktori stomatologije, primalje ili drugi zdravstveni djelatnici, psiholozi, djelatnici skrbništva, vjerski ispovjednici i druge osobe u obavljanju svoga zvanja.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugo radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

* **Osobna tajna** je podatak o osobi koji je zakonom, drugim propisom ili općim aktom

 nadležnog tijela donesenim na temelju zakona određen tajnom.

* **Isprava sa sadržajem tajnosti** je povjerljiva činjenica, podatak, pisani sastavak, predmet, usmeno priopćenje povjerljive naravi iznesen u radu tijela državne vlasti, državnih upravnih tijela i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima, te činjenica prikupljena prigodom registriranja osobnih podataka građana.

2. Vrtić će uskratiti pristup informaciji ako postoje osnovne sumnje da bi njezino objavljivanje:

* onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili

 drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,

* onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno

 nadzor zakonitosti,

* povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog

pristanka autora ili vlasnika.

3. Vrtić će uskratiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela pred istražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

4. Iznimno, Vrtić će omogućiti pristup informaciji iz točke 1. i 2., ako je takvo postupanje u interesu javnosti i nužno za postizanje zakonom utvrđene svrhe te razmjerno cilju koji treba postići.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja *zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.*

**Zahtjev se podnosi:**

* **pismenim putem na adresu Vrtića:** Dječji vrtić Zvončica

Trg Lovre Matačića 9

10360 Sesvete

* **putem elektroničke pošte na adresu:** djecji.vrtic.zvoncica@zg.t-com.hr
* **telefonom ili telefaksom na sljedeći broj:** 01/ 200 15 16
* **usmenim putem:** osobno na zapisnik u DV Zvončica

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, DV Zvončica ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastaju pružanjem informacija od korisnika.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Vrtić će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Klasa: 008-02/15-01/04 Ravnateljica

Urbroj: 251-635-01-15-01 Radmila Rukavina,prof